FORMATO		
ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	

FECHA	29/12/2022	**HORA INICIO**	10:30 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1 hora	**ACTA No.**	11
ASUNTO	Mesa de trabajo revisión documentación personal ingreso, conciliación de calificaciones y avance informe mensual SST No 3.						
CONTRATO /PROYECTO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA RESULTANTES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-004-2022 CUYO OBJETO ES: INV – 014 CONTRATAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE DE LA MALLA VIAL LOCAL Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY. GRUPO 1 Y 2						
ÁREA RESPONSABLE	Seguridad y Salud el Trabajo (SST)	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Carlos Eduardo Salazar Soler	Consorcio Vías Kennedy 22	Residente SST Grupo 2	
Sandra Patricia González	Consorcio SCLV	Residente SST Grupo 2	

TEMAS

1	Socialización presentación carpetas personal de obra
2	Presentación Informes semanales y avance informe mensual SST No 3 SST
3	Socialización de la calificación de los formatos FOCI55. Lista de chequeo requisitos mínimos previos al inicio de las actividades de obra en los frentes; FOA32 Fichas seguimiento AMB-SST.

DESARROLLO

Teniendo en cuenta el cambio de Residente SST solicitado por el contratista Consorcio Vías Kennedy 22, se realiza comité para socializar con el nuevo Residente SST Ing. Carlos Salazar los lineamientos que se deben en tener en cuenta para realizar y presentar Informes semanales, informes mensuales, documentación de ingreso de personal; adicional se socializa la calificación de los formatos FOCI55 y FOA32.

1. **Presentación documentos de ingreso de personal:**

La Residente SST de interventoría explica el orden en el que se debe presentar las carpetas de documentos de ingreso de personal de obra, hace énfasis en que se deben utilizar los formatos que se compartieron al iniciar el contrato.

2. **Presentación informe semanal e informe mensual:**

La residente de interventoría socializa los cortes de los informes semanales e informes mensuales, adicional, se explica a detalle la forma en la que se debe presentar cada uno de los informes, se recomienda tomar las fotos de forma horizontal además estas deben contar con la información del lugar en donde se están tomando; el residente SST del contratista manifiesta que a la fecha tiene avances en la elaboración del informe mensual N°3, por ende, se procede a la revisión de este y se solicita algunos ajustes.

DESARROLLO

3. Evaluación FOA32. Fichas seguimiento AMB-SST y FOCI55. Lista de chequeo requisitos mínimos previos al inicio de las actividades de obra en los frentes

Después de evaluar las actividades ejecutadas por el Contratista se socializa la calificación obtenida en el FOA32. Fichas de seguimiento AMB-SST en el mes de diciembre de 2022, la interventoría aclara que en este mes no aplica la calificación del Componente C: Manejo de la vegetación y paisajismo.

Igualmente, se socializa la calificación del formato FOCI55. Lista de chequeo requisitos mínimos previos al inicio de las actividades de obra en los frentes, para la apertura de los CIV81 y CIV82.

Por ultimo se informa al contratista dar cumplimiento a las solicitudes por parte de la Interventoría con el fin de no afectar el buen desarrollo del contrato.

CONCLUSIONES

Una vez concertada la calificación del FOAC32 y el FOCI 55 del mes de diciembre de 2022 estos se aprueban y se procede a la firma de cada una de las partes.

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		